

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Университета Синергия
от " _____ " _____ 201 _____ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета Синергия,
Васильев А.И.
«25» _____ 2019 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
на 2020 год**

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования: в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; в соответствии статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002 № 30 ст. 3032, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2014 года №36, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36" (Зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2017 № 40560), Уставом Университета «Синергия» и другими локальными актами по Университету.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – Университет «Синергия») регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Университет и его филиалы для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3. Университет «Синергия» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Университет «Синергия»

4. Организация приема и зачисления в Университет «Синергия» осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии Университета «Синергия» является его ректор.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университет «Синергия» определяется положением о ней.

6. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

8. Университет «Синергия» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Университет «Синергия» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

11. Присм в 2020 году осуществляется на основании действующей лицензии на следующие специальности:

- на базе основного общего образования

№	Специальность	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
32.02.04	Коммерция (по отраслям)	+	-	+
43.02.11	Гостиничный сервис	+	-	+
38.02.07	Банковское дело	+	-	+
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	+	-	+
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	+	-	+
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	-	+
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	+	+	-

- на базе среднего (полного) общего образования

№	Специальность	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
32.02.04	Коммерция (по отраслям)	+	-	+
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	+
38.02.07	Банковское дело	+	-	+
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	+	-	+
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	-	+
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	+	+	-

12. Университет «Синергия» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии:

- Устав Университет «Синергия»,
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- копию свидетельства о государственной аккредитации Университет «Синергия»;
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Университете «Синергия».

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в зданиях Университета и его филиалов к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте Университета «Синергия» и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещается следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приема в Университет «Синергия»;
- условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Университет «Синергия» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, с указанием образовательных программ среднего профессионального образования) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом «Синергия» самостоятельно;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. В период приема документов Присмная комиссия Университета «Синергия» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

17. Прием документов начинается 1 марта.

18. Прием заявлений в университет на очную форму обучения на все специальности кроме «Дизайн» осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности «Дизайн», на очную форму обучения осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений в университет на очно-заочную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 ноября

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья . требующие создания указанных условий.

20. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет «Синергия», с указанием формы получения образования;
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет «Синергия» возвращает документы поступающему.

21. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

22. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил приема.

Полный комплект документов направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: 125190, г.Москва, Ленинградский пр-т, д.80, корп. г, а/ 82, Университет «Синергия», Приемная комиссия.

Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

24. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Университетом.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. При приеме в Университет «Синергия» для обучения по специальности СПО54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится вступительное испытание, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей-основы композиции, рисунка, живописи и колористики.

30. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешноехождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

31. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

32. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

33. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются Университетом «Синергия» в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

34. Вступительные испытания могут начинаться не ранее даты начала приема документов.

35. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

36. Вступительное испытание проходит на русском языке.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, не зачисляются в Университет.

38. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

39. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Университет «Синергия».

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

40. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Университет.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

41. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

46. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в образовательное учреждение

52. При проведении зачисления должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
53. Зачисление в Университет на первый курс по программам СПО проводится с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в головном вузе и филиалах).
54. Поступающие, на очную форму обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 25 августа.
55. Поступающие, на очно-заочную и заочную формы обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 25 ноября.
56. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.
57. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации исполнительным директором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении включает пофамильный перечень указанных лиц.
58. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 01 декабря 2020 года.