

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Университета Синергия
от "30" сентября 2019 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета Синергия
Васильев А.И.
"30" сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1. Департамент по организации учебного процесса является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (Далее Университет «Синергия»).

2. Департамент по организации учебного процесса создается и ликвидируется приказом Исполнительного директора Университета «Синергия».

3. Департамент по организации учебного процесса подчиняется непосредственно Ректору Университета «Синергия».

4. Департамент по организации учебного процесса возглавляет Директор, который назначается на должность приказом Исполнительного директора Университета «Синергия» и подчиняется непосредственно Ректору Университета «Синергия».

5. Работники Департамента по организации учебного процесса назначаются на должности приказом Исполнительного директора.

6. В своей деятельности Департамент по организации учебного процесса руководствуется:

- Нормативными документами в сфере образования;
- Уставом Университета «Синергия»;

- Приказами Исполнительного директора Университета «Синергия»;
- Настоящим положением;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в Университете «Синергия» по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в Университете «Синергия» по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюктуре).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в Университете «Синергия» по дополнительным образовательным программам;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в Университете «Синергия» по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- Порядком заполнения учета и выдачи документов о высшем образовании, о среднем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании и их дубликатов
- другими локальными нормативными актами Университета «Синергия»;

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Департамента по организации учебного процесса утверждает Исполнительный директор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению Директора Департамента управления персоналом.

2.2. Департамент по организации учебного процесса имеет в своем составе Отдел по проектированию образовательных программ, Отдел планирования учебного процесса, Отдел по организации итоговой аттестации, Отдел расчета педагогической нагрузки, которые подчиняются непосредственно Директору департамента.

2.3. В период отсутствия Директора Департамента (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет начальник Отдела планирования учебного процесса или начальник Отдела по проектированию образовательных программ.

2.4. Структура Департамента по организации учебного процесса представлена на рис. 1.

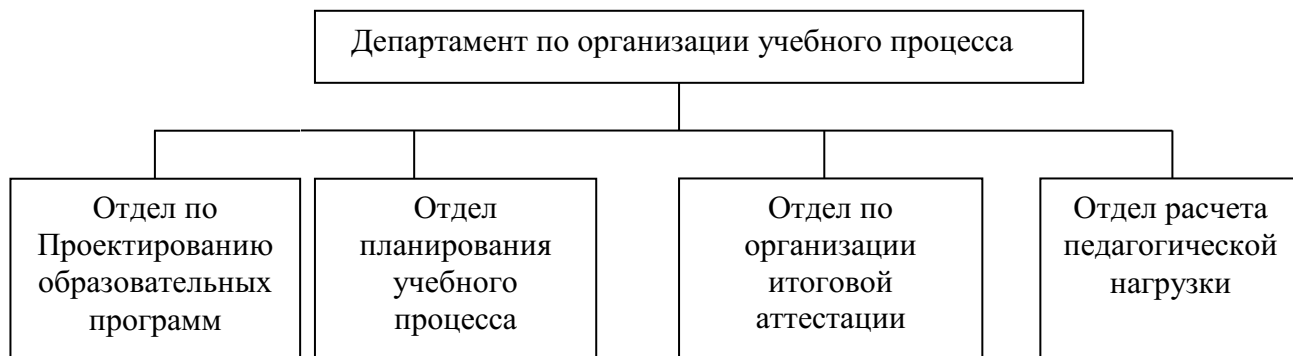


Рисунок 1. Структура Департамента по организации учебного процесса Университета «Синергия»

3. Задачи

Основными задачами Департамента по организации учебного процесса являются:

3.1. Организация и координация работы факультетов/институтов, кафедр и других подразделений в целях реализации учебного процесса.

3.2. Участие в разработке профессиональных образовательных программ Университета по всем специальностям/направлениям, реализуемым на всех факультетах/институтах Университета;

3.3. Планирование и сопровождение учебного процесса;

3.4. Планирование, учет и контроль выполнения контактной работы профессорско-преподавательского состава Университета «Синергия»;

3.5. Мониторинг учебного процесса, в части трудовой дисциплины;

3.6. Оформление, хранение и выдача документов установленного образца об уровне образования.

4. Функции

Департамент по организации учебного процесса выполняет следующие основные функции:

4.1. Участие в разработке и внедрении в учебный процесс локальных актов Университета, касающихся организации учебного процесса;

4.2. Участие в разработке и внедрении в учебный процесс различных технологий и моделей обучения по всем программам обучения, реализуемым в Университете «Синергия»;

4.3. Формирование, согласование и утверждение календарного учебного графика университета Университета «Синергия»;

4.3. Формирование сводного контингента групп по всем факультетам Университета «Синергия»;

4.4. Разработка и актуализация учебных планов и календарных учебных графиков по основным образовательным программам всех форм и программ обучения, реализуемых на факультетах/институтах Университета «Синергия»;

4.5. Экспертиза соответствия учебных планов требованиям Федеральных государственных стандартов высшего образования; среднего профессионального образования, нормативным документам в сфере образования и внутренним локальным актам Университета «Синергия»;

4.6. Подготовка учебных планов к рассмотрению на Ученом совете Университета «Синергия» и утверждению; подготовка учебных планов для размещения на сайт Университета «Синергия»;

4.7. Планирование и сопровождение учебных занятий и мероприятий промежуточной аттестации по всем формам и программам обучения для студенческого контингента всех факультетов/институтов Университета «Синергия»:

- Составление расписания учебных занятий и мероприятий промежуточной аттестации;
- Обеспечение учебного процесса профессорско-преподавательским составом совместно на основании решения заведующих кафедрами Университета «Синергия»;
- Организация выбора элективных дисциплин;
- Оперативная корректировка и контроль расписания учебных мероприятий;
- Формирование в КИС АКАДА зачетно-экзаменационных ведомостей;

4.8. Планирование и координация рационального использования аудиторного учебного фонда Университета «Синергия»;

4.9. Организация мероприятий итоговой аттестации:

- Подготовка и оформление данных для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий;
- Формирование государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий;
- Планирование и сопровождение мероприятий итоговой аттестации;

- Контроль за правильностью оформления и своевременностью предоставления в Отдел по организации итоговой аттестации книг протоколов и отчетов председателей ГЭК;
- 4.10. Организация формирования данных для оформления и распечатки документов об уровне образования в КИС АКАДА и распечатка и оформление документов об уровне образования;
 - 4.11. Организация заказа на изготовление и получение документов об уровне образования, учет и хранение бланков установленного образца по уровням образования;
 - 4.12. Организация выдачи документов об уровне образования выпускникам Университета «Синергия»;
 - 4.13. Передача сведений о выпускниках Университета «Синергия» в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;
 - 4.14. Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета «Синергия» для дальнейшего формирования штатного расписания кафедр и обеспечения учебного процесса;
 - 4.15. Учет фактически выполненной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета «Синергия», контроль за ее выполнением.
 - 4.16. Мониторинг трудовой дисциплины профессорско-преподавательского состава Университета «Синергия»;
 - 4.17. Формирование и администрирование электронных баз:
 - Расписание занятий;
 - Блок «Учебные планы в КИС АКАДА»;
 - Блок «Мониторинг» в КИС АКАДА»;
 - Блок «Диплом» в КИС АКАДА»;
 - Блок «Учет нагрузки» в КИС АКАДА»;
 - 4.18. Автоматизация учебного процесса.
 - 4.19. Формирование отчетности по результатам работы Департамента по организации учебного процесса.

5. Права

Департамент по организации учебного процесса имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета «Синергия» в установленном порядке все необходимые документы и материалы для осуществления Департаментом своих функций;

5.2. Требовать от администрации Университета «Синергия» организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

5.3. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом и административно-управленческим персоналом в части, касающейся учебного процесса;

5.4. Давать поручения подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента по организации учебного процесса.

5.5. Представительствовать от имени Университета «Синергия» в сторонних предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам, относящимся к ведению Департамента.

5.6. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам организации учебного процесса.

5.7. Иметь доступ к корпоративным информационным базам Университета «Синергия» в блоках, имеющих отношение к организации учебного процесса;

5.8. Иметь доступ к учебным аудиториям.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, Департамент по организации учебного процесса взаимодействует:

6.1. с Департаментом качества образовательной деятельности по вопросам разработки локальных актов Университета, касающихся организации учебного процесса;

6.2. с Экспертными группами по направлениям/специальностям - по вопросам формирования учебных планов;

6.3. с Деканатами по вопросам:

- формирования контингента,
- выбора элективных дисциплин и профилей,
- планирования и сопровождения учебного процесса;
- планирования и сопровождения мероприятий итоговой аттестации;

- подготовки и выдачи документов об образовании;
- планирования мероприятий по ликвидации академических задолженностей;
- обеспеченности учебного процесса ППС;
- формирования и выполнения учебной нагрузки ППС;
- мониторинга трудовой дисциплины ППС

6.4. с Кафедрами по вопросам:

- распределения учебной нагрузки и обеспеченности учебного процесса ППС;
- планирования и сопровождения учебного процесса;
- фактически выполненной нагрузки преподавателями кафедры;
- мониторинга трудовой дисциплины ППС;

6.5. с IT-департаментом по вопросам:

- технического оснащения и поддержания в рабочем состоянии необходимого оборудования в учебных аудиториях;
- информационно-технического сопровождения учебного процесса;
- автоматизации учебного процесса;
- связанным с работой в КИС АКАДА и на Мегакампусе;
- связанным с работой сайта Университета;
- оснащения и эксплуатации техники на рабочих местах сотрудников Департамента

6.6. с Административно-хозяйственным департаментом по вопросам:

- оснащения и поддержания в рабочем состоянии учебных аудиторий;
- обеспечения расходных материалов для учебного процесса;
- обеспеченности аудиторным фондом;
- уничтожения списанных бланков документов об образовании;
- заказа и изготовления справок об обучении и приложений к диплому на английском языке;

6.7. с Креативным агентством «Синергия- Digital» по вопросам:

- изготовления шаблонов для справок об обучении и приложений к диплому на английском языке;

6.8. с Отделом расчета заработной платы по вопросам:

- фактического выполнения учебной нагрузки ППС;

6.9. с Планово-экономическим отделом по вопросам

- плановой и фактически выполненной нагрузки ППС;

6.10. с Бухгалтерией по вопросам

- предоставления отчетов о списанных и выданных бланков документов об образовании;

6.11. с Отделом кадров по вопросам:

- заключения договоров ГПХ с председателями ГЭК;
- трудоустройства ППС и изменения условий оформления;

6.12. с Отделом контента и технологий по вопросу

- использования в учебном процессе дистанционных образовательных технологий;

6.13. с Департаментом безопасности по вопросу

- оформления пропусков и обеспечения доступа в учебные аудитории ППС Университета «Синергия»;

6.14. со всеми подразделениями холдинга по вопросам

- бронирования аудиторий для проведения различных мероприятий

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом по организации учебного процесса функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Директор департамента.

7.2. На Директора Департамента по организации учебного процесса возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Департаментом.

7.2.2. Предоставление достоверной информации о работе Департамента.

7.2.3. Своевременное исполнение приказов руководства Университета «Синергия».

7.3. Ответственность сотрудников Департамента по организации учебного процесса устанавливается их должностными инструкциями, положениями о соответствующих структурных подразделениях.