

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО – ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«СИНЕРГИЯ»  
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Исполнительный директор  
Университета «Синергия» В.Г. Лобов**

*24 декабря 2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о департаменте регионального бизнеса**

**г. Москва 2015 год**

## 1. Общие положения

1.1 Департамент регионального бизнеса является структурным подразделением Университета «Синергия», имеет штат сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.2 Департамент регионального бизнеса находится в подчинении у исполнительного директора.

1.3 Департамент регионального бизнеса создается, реорганизуется и ликвидируется на правах структурного подразделения Университета «Синергия» приказом исполнительного директора.

1.4 Руководство Департаментом регионального бизнеса осуществляется директором, в его отсутствие заместителем директора, назначаемым приказом исполнительного директора.

1.5. В своей деятельности сотрудники руководствуются:

- приказами (распоряжениями) исполнительного директора;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе;
- нормативными документами вышестоящих и других органов;
- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета «Синергия»;
- настоящим положением о работе Департамента регионального бизнеса.

1.6 Сотрудники Департамента регионального бизнеса должны знать:

- постановления, распоряжения, приказы, решения исполнительного директора, Ректора, Ученого совета, а также другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы департамента и Университета;
- перспективы работы и развития Департамента;
- порядок составления документации и отчетности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7 Сотрудники Департамента должны иметь высшее профессиональное образование; быть квалифицированными пользователями персонального компьютера; обладать культурой труда и профессиональной этикой.

## 2. Функции Департамента

2.1 Обеспечение и осуществление контроля за соблюдением региональных подразделений требований Университета;

Методическое руководство по организации договорных отношений с региональными подразделениями;

2.3 Обеспечение региональных подразделений правоустанавливающими уставными и лицензионными документами Университета;

2.4 Информационно-справочное обслуживание региональных подразделений;

2.5 Обеспечение в установленном порядке региональных подразделений Университета необходимыми документами и информацией, в том числе приказами исполнительного директора и распоряжениями проректора по учебной работе;

2.6 Расширение регионального влияния Университета путем открытия и обеспечения функционирования новых региональных подразделений;

2.7 Удержание позиций действующих региональных подразделений на региональном рынке образовательных услуг;

### 3. Права и обязанности Департамента

3.1 Департамент регионального бизнеса имеет право:

- осуществлять систематический контроль за текущей работой региональных подразделений;
- требовать от сотрудников региональных подразделений, обязанности которых связаны с осуществлением профессиональной деятельности, письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе исполнения своих обязанностей;
- выносить вопросы, выходящие за пределы компетенции Департамента на рассмотрение исполнительного директора, проректора по учебной работе;
- получать от сотрудников региональных подразделений необходимую информацию;
- получать необходимые разъяснения и консультации по вопросам деятельности регионального подразделения у директора регионального подразделения;
- вносить предложения директору регионального подразделения по организации работы в региональном подразделении;
- обеспечивать и осуществлять контроль за соблюдением региональными подразделениями требований Университета;
- координировать региональные подразделения со структурами Головного вуза по вопросам обеспечения финансово-хозяйственной деятельности региональных подразделений;
- взаимодействовать с обеспечивающими службами Головного вуза по вопросам технической поддержки, подключения в корпоративную систему и др.;
- оказать помощь директорам региональных подразделений в проведении рекламной кампании;
- координировать согласование договоров с контрагентами, инициированных региональными подразделениями;

анализировать используемую региональными подразделениями маркетинговую продукцию, формировать единую систему маркетинга;

- обобщать положительный опыт продаж структурами Головного вуза и доводить до сведения директоров региональных подразделений обучение и контроль реализации методик;

- рассматривать поступающие обращения, заявления и жалобы из региональных подразделений;

- вносить на рассмотрение предложения по улучшению работы Департамента;

- требовать выделения установленных средств на осуществление деятельности Департамента;

- организовать обучение сотрудников региональных подразделений;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

#### 4. Ответственность

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Департамент регионального бизнеса функций несет исполнительный директор.

4.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.