

## Тренировочное упражнение по словообразованию при подготовке к ЕГЭ. Текст №2

Прочитайте приведённый ниже текст. Образуйте от слов, напечатанных заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B11–B16**, однокоренные слова так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11–B16**.

### Checkliste Bewerbung/Was alles dabei sein sollte! (Vitamin de №34)

- |            |   |               |
|------------|---|---------------|
| <b>B11</b> | Auf eine freie Arbeitsstelle bewerben sich meist mehrere _____ gleichzeitig.  | INTERESSIEREN |
| <b>B12</b> | Nur wenige schaffen es zum Vorstellungsgespräch. Viele Bewerbungen werden aufgrund von mangelhafter _____ schon von vornherein aussortiert.   | PRÄSENTIEREN  |
| <b>B13</b> | Neben Rechtschreibfehlern, unklaren Formulierungen gehört eine falsch _____ Anschrift des Unternehmens zu den häufigsten Fehlern von Bewerbern. Bevor du deine Bewerbung abschickst, gilt es, zu überprüfen, ob auch alles da ist, was nötig ist. | SCHREIBEN     |
| <b>B14</b> | Jede _____ beginnt mit dem Anschreiben.   | BEWERBEN      |
| <b>B15</b> | Schreibe es in dem Bewusstsein, dass man sich nur wenige Minuten Zeit nimmt, um sich einen _____ zu verschaffen.  | EINDRÜCKEN    |
| <b>B16</b> | Also verfasse keine Romane, spare an _____ und Schachtelsätzen mit unterschiedlichen Satzsubjekten. 2 000 Zeichen sollten reichen, um die Vorteile deiner Mitarbeit für die Firma darzustellen.   | RECHTFERTIGEN |

<b>B11</b>																	
<b>B12</b>																	
<b>B13</b>																	
<b>B14</b>																	
<b>B15</b>																	
<b>B16</b>																	

Schlüssel: B11-INTERESSIERTE, B12-PRÄSENTATION, B13-GESCHRIEBENE, B14-BEWERBUNG, B15-EINDRUCK, B16-RECHTFERTIGUNGEN.