

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Университета «Синергия»

 В.А. Леднев

«29» апреля 2016 г.

**Положение
о порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по
диссертации в Негосударственном образовательном частном
учреждении высшего образования «Московский финансово-
промышленный университет «Синергия»**

Настоящее Положение о порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- других нормативно-правовых актов РФ;
- устава Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – устава Университета);
- иных внутренних локальных актов Университета.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – Университет «Синергия»).
2. В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.
3. Заключение организации по диссертации выдается:
 - не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;
 - не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.
4. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном настоящим Положением.
5. Основанием для оформления заключения в Университете «Синергия» является заключение специальной кафедры университета, на которой проходило заслушивание соискателя по законченной диссертации.

II. Порядок подготовки и выдачи заключения организации по диссертации

6. Назначение заседания кафедры осуществляется после подачи соискателем заявления (Приложение 1) на имя первого проректора и его визирования. Заявление подается в отдел аспирантуры Университета «Синергия» по адресу г. Москва, ул. Измайловский вал, д. 2, каб. 302 лично соискателем.
7. Первый проректор Университета визирует заявление и определяет профильную кафедру, на заседании которой должна быть рассмотрена диссертация соискателя.
8. Соискатель ученой степени кандидата или доктора наук представляет на указанную кафедру Университета «Синергия»:
 - полностью подготовленную и оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, диссертацию в электронном виде, а также в сброшюрованном виде в количестве двух (для кандидатской диссертации) или трех экземпляров (для докторской диссертации) – для каждого рецензента;
 - два (для кандидатской диссертации) или три (для докторской диссертации) экземпляра автореферата диссертации, оформленного в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федерации;

- по две копии опубликованных научных трудов, в которых отражены основные результаты и содержание проведенного им научного исследования;
 - копию диплома о высшем образовании - соискатель ученой степени кандидата наук, копию диплома кандидата наук - соискатель ученой степени доктора наук.
 - справку (или удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (или периоде обучения) для соискателя ученой степени кандидата наук
9. В срок не позднее десяти дней с момента получения полного комплекта документов по результатам ознакомления с диссертацией и иными представленными соискателем материалами, заведующий кафедрой назначает двух рецензентов по кандидатской диссертации и трех рецензентов по докторской диссертации, имеющих ученые степени кандидатов или докторов наук соответственно и являющихся специалистами по профилю представленной диссертации.
 10. Рецензенты изучают представленные материалы диссертации в срок не более 2 недель. Каждый рецензент составляет отзыв по рассматриваемой диссертации и передает его оригинал, заверенный личной подписью, заведующему кафедрой. Скан отзыва рецензент направляет в отдел аспирантуры Университета по адресу aspir@mfra.ru.
 11. После получения отзывов рецензентов заведующий кафедрой назначает дату рассмотрения диссертации на заседании кафедры.
 12. На обсуждение диссертации приглашается соискатель ученой степени и его научный руководитель (консультант). Заочное рассмотрение итогов научного исследования без соискателя ученой степени кандидата или доктора наук не допускается.
 13. На обсуждение диссертации могут приглашаться ведущие преподаватели других кафедр, имеющие, как правило, ученую степень доктора наук и являющиеся специалистами по обсуждаемой научной проблеме. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей или имеется связь исследования с другими научными специальностями, то на заседание кафедры приглашаются специалисты с соответствующей кафедры. На заседании кафедры по рассмотрению диссертации могут присутствовать все желающие.
 14. Заседание кафедры ведет руководитель структурного подразделения – заведующий кафедрой. В случаях, когда он сам является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, полномочия ведущего предоставляются заместителю заведующего кафедрой (или ответственному за научную работу на кафедре).
 15. Председательствующий ведет заседание в соответствии с повесткой дня. Называются фамилия, имя и отчество соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, тема диссертации и специальность, по которой выполнена работа, научный руководитель и рецензенты. При рассмотрении кандидатской диссертации зачитываются сведения о высшем образовании соискателя и о сданных им кандидатских экзаменах. При рассмотрении докторской диссертации зачитываются сведения по диплому кандидата наук.
 16. Далее соискатель ученой степени кандидата или доктора наук с учетом выделенного для него времени в регламенте излагает основные положения диссертации и полученные научные результаты проведенного исследования.
 17. После доклада соискателя ученой степени каждому из членов кафедры и приглашенных на заседание предоставляется возможность задать вопросы. Затем слово предоставляется научному руководителю (консультанту).
 18. В процессе научной дискуссии по работе, которая начинается после выступления научного руководителя (консультанта), высказываются рецензенты, назначенные заведующим кафедрой. Докладчику предоставляется возможность ответить на замечания рецензентов.
 19. В процессе свободной дискуссии могут принять участие все присутствующие на

- заседании без ограничения времени выступления и количества выступающих. Кроме указания на положительные и отрицательные стороны работы, участники прений выражают свое отношение к диссертации, рекомендуя или не рекомендуя ее к защите.
20. По итогам обсуждения на заседании кафедры диссертация может быть рекомендована к защите в любом профильном диссертационном совете или возвращена на доработку для устранения замечаний принципиального характера и повторному представлению на заседании кафедры.
 21. Решение принимается открытым голосованием и является правомочным, если за решение проголосовало 2/3 присутствующих на заседании кафедры.
 22. Итоги обсуждения диссертации оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая в свою очередь содержит заключение о работе.
Решение кафедры является официальным заключением организации, в которой была выполнена диссертация. Заключение составляется в соответствии с требованиями Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель». Заключение подписывается ректором Университета или по его поручению первым проректором.

Ректору
Университета «Синергия»
д.э.н., профессору
Рубину Ю.Б.

от _____
(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выдать заключение по диссертации « _____
_____»

(Ф.И.О. соискателя)
выполненной на кафедре _____

(научный руководитель _____).
(Ф.И.О.)

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, подготовленной в Университете «Синергия».

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)