



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
в Московском финансово-промышленном университете «Синергия» и его филиалах**

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Московском Финансово-промышленном Университете «Синергия» (далее – Университет) имеют целью способствовать воспитанию интеллигентного, гармоничного, грамотного, сознательного человека – гражданина, олицетворяющего собой новое демократическое общество.

Вопросы, связанные с применением данных Правил решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий.

Обучающиеся в Университете и находящиеся на территории и площадях Университета, имеют одинаковые права, обязанности и ответственность, согласно настоящим Правилам.

1. Обучающийся имеет право:

- 1.1. Получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен обучающийся.
- 1.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе.
- 1.3. Запрашивать справки в структурных подразделениях Университета.
- 1.4. Пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Университета, в соответствии с установленным порядком.
- 1.5. Реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебной работе через студенческий и спортивный клубы Университета.
- 1.6. Обращаться к руководству деканатов и других подразделений Университета по вопросам учебы, студенческой жизни и быта.

- 1.7. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.
- 1.8. Получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана, профессиональной образовательной программе.
- 1.9. Посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий.
- 1.10. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских конференций, симпозиумов и т.п.
- 1.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

2. Обучающийся обязан:

- 2.1. Ознакомиться и выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете.
- 2.2. Быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам.
- 2.3. Выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Университета в соответствии с нормативными документами учебного процесса по программе (учебный план, учебная программа, программа дисциплины, расписание).
- 2.4. В помещениях Университета соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.
- 2.5. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.
- 2.6. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий.
- 2.7. Своевременно предоставлять в деканат документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях.
- 2.8. Присутствовать на мероприятиях, организованных Университетом по вопросам учебы, студенческой жизни.
- 2.9. Являться в деканат по приглашению, вызову сотрудников деканата.
- 2.10. Предоставлять в деканат документы по запросу сотрудников деканата.
- 2.11. Участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса.
- 2.12. Участвовать в мероприятиях по подготовке внутренней и внешней отчетности.

- 2.13. Соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Университета, а также информационной безопасности.
- 2.14. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Университета (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.).
- 2.15. Поддерживать во всех помещениях Университета чистоту и порядок.
- 2.16. Предупреждать нарушения норм поведения другими студентами, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Службы безопасности Университета или в деканат.
- 2.17. При входе в здание Университета предъявлять сотрудникам Службы безопасности Университета студенческий билет (или зачетную книжку) в развернутом виде.

3. Обучающимся запрещается

- 3.1. В общении со студентами, сотрудниками Университета и другими лицами на территории Университета употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется на общение на информационных ресурсах Университета, а так же на формы деловой переписки в Университете.
- 3.2. Нарушать установленные правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете.
- 3.3. Курить в помещениях Университета.
- 3.4. Приносить и распивать на территории Университета спиртные напитки (в том числе пиво).
- 3.5. Приносить на территорию Университета и распространять наркотические и токсичные вещества.
- 3.6. Находиться в помещениях и на территории Университета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.7. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Университета.
- 3.8. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.
- 3.9. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Университета.
- 3.10. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Университета.
- 3.11. Находиться в зданиях Университета в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

- 3.12. Приводить с собой в помещения Университета посторонних лиц без разрешения руководства Университета.
- 3.13. Ставить личный автотранспорт на территории Университета на проезжей части дорог, ближе 3 метров от стен зданий и на газонах.

4. Поощрение обучающихся в Университете

- 4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:
 - 4.1.1. благодарность;
 - 4.1.2. ценный подарок
- 4.2. Поощрения объявляются приказом Ректора и доводятся до обучающихся группы (факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5. Взыскания

- 5.1. За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Университета и условиями договора на оказание образовательных услуг, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:
 - 5.1.1. объявление замечания по факультету;
 - 5.1.2. объявление выговора по факультету;
 - 5.1.3. объявление выговора по Университету;
 - 5.1.4. объявление строгого выговора по Университету;
 - 5.1.5. отчисление из Университета.
- 5.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Университета, будет причинен материальный ущерб Университету, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.
- 5.3. До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется актом. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом Ректора.
- 5.4. Приказ и применение взыскания объявляется обучающемуся под подпись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Университета.

6. Внешний вид

6.1. Обучающимся следует иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Университетов головных уборах (для мужчин).

7. Учебный порядок

7.1. Учебный год состоит из двух учебных семестров, начало и окончание которых определяется графиком учебного процесса Университета по каждой образовательной программе.

7.2. График учебной недели Университета

Понедельник	Четверг	Воскресенье
-------------	---------	-------------

Вторник	Пятница
---------	---------

Среда	Суббота
-------	---------

7.3. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

7.4. Учебные мероприятия

7.4.1. Учебные мероприятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный семестр, на сессии и на мероприятия итоговой государственной аттестации.

7.4.2. Утвержденное расписание вывешивается на сайт Университета не позднее, чем за 7 дней до начала первого учебного мероприятия.

7.5. Правила посещения учебных мероприятий

7.5.1. Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.) без опозданий.

7.5.2. В начале занятия обучающиеся должны снять все стулья, стоящие на партах и поставить их на пол.

7.5.3. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия запрещается до перерыва.

7.5.4. Запрещается находиться в верхней одежде во время занятий, если температура в помещении превышает 18°C. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб.

7.5.5. Запрещается открывать окна в зимний период, если окна утеплены защитной лентой.

7.5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

7.5.7. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий.

7.6. Представители обучающихся

7.6.1. В каждой группе Деканом факультета или руководителем образовательной структуры назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных

обучающихся. Староста группы доводит до своей группы все распоряжения и указания ректората и деканата.

7.6.2. Староста группы осуществляет:

- a) информирование слушателей группы о мероприятиях, проводимых в Университете;
- b) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- c) представление Декану информации о проблемных ситуациях, возникших в процессе обучения;
- d) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- e) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
- f) своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации;
- g) предоставление персональных актуальных данных об обучающихся группы.

7.6.3. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

7.7. Должностные лица Университета: Ректор, Проректоры, Деканы, руководители структурных подразделений, обслуживающих учебный процесс, обязаны установить приемные часы посещения.

7.8. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета.

8. Решение спорных вопросов

8.1. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет Декан. Анонимные обращения не рассматриваются.

8.2. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения всех требований образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.