

НОУ ВПО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НОУ МФПУ «Синергия»  
Ю.Б.Рубин  
« 28 » августа 2014 г.



**Положение**

**о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры НОУ МФПУ «Синергия»**

Москва

2014

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.2. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ООП ВО), реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) на факультетах Московского финансово-промышленного университета «Синергия» (далее – Университет) и в его филиалах по всем формам обучения.

1.3. Цель формирования ООП ВО – это разработка пакета документов, обеспечивающих:

- реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС ВО;
- социально-необходимое качество высшего образования в Университете на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования у студентов на всех этапах их обучения в Университете;
- основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности Университета.

1.4. ООП ВО содержит основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и

форм аттестации и представляет совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства и методические материалы.

1.5.ООП ВО разрабатывается факультетами/филиалами Университета по каждому направлению подготовки/специальности для каждого профиля/специализации на основе ФГОС ВО, примерных ООП, с учетом потребностей рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ Университета.

1.6.Руководитель программы назначается Ректором Университета.

1.7.Руководитель программы является ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО.

1.8.ООП ВО обсуждаются на заседании Совета факультета или на заседании научно-педагогических работников филиала.

1.9.Координацию деятельности Университета в области разработки, согласования, утверждения и корректировки ООП ВО осуществляет проректор по учебной работе.

1.10. ООП ВО утверждаются Ректором Университета на основании решения Ученого совета.

1.11. ООП ВО, подписанные Ректором и заверенные гербовой печатью Университета, хранятся в деканатах/филиалах Университета, реализующих данные ООП ВО.

## **2. Термины и определения.**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

*зачетная единица* – мера трудоемкости образовательной программы;

*календарный учебный график* – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, промежуточной аттестации, практического обучения, итоговой аттестации студентов.

*компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

*модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

*направление подготовки* – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

*объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

*область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

*основная образовательная программа* – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства и методические материалы;

*профиль/специализация* – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

*результаты обучения* – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

*учебный план* – представляет собой перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой, трудоемкость каждой из них (в зачетных единицах и академических часах), распределение дисциплин по видам занятий, характер практик и (или) научно-исследовательской работы, количество курсовых проектов (работ), мероприятий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

*учебный цикл* – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

### **3. Структура основных образовательных программ.**

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки

выпускника по данному направлению подготовки/специальности и включает следующие разделы:

*1. Общие положения*

1.1. Направление подготовки/специальность и профиль/специализация, квалификация выпускника

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

*2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП*

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

*3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП*

*4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП*

4.1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ООП

4.2. Календарный учебный график

4.3. Учебный план

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.5. Программы практик

4.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

*5. Ресурсное обеспечение ООП*

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП

*6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП*

6.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Проведение итоговой (государственной итоговой аттестации) аттестации.

*7. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья*

*8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов*

#### **4. Порядок разработки и утверждения ООП ВО в целом и составляющих ее документов.**

4.1. Разработка ООП ВО осуществляется факультетами/филиалами Университета по соответствующим направлениям подготовки/специальностям для каждого профиля/специализации на основе макета ООП ВО. Ответственным за качественную и своевременную подготовку ООП ВО, соответствующих требованиям ФГОС ВО, обучающихся и работодателей, является Руководитель программы.

4.2. Для разработки ООП ВО руководитель программы формирует рабочую группу из представителей кафедр и других подразделений Университета, участвующих в реализации программы, с привлечением внешних экспертов и представителей работодателей, которая работает под его началом и в соответствии с утвержденным им графиком.

4.3. Рекомендуемый порядок создания образовательных программ на основе ФГОС ВО нового поколения:

а) определить набор общекультурных и профессиональных компетенций для направления подготовки/специальности (на основе ФГОС ВО, с учетом потребностей обучающихся и рынка труда).

б) определить основной профиль/специализацию.

в) определить перечень компетенций, определяющий профильную направленность ОПП;

г) определить набор дисциплин, групп дисциплин, модулей, практик и т.п., формирующих данные компетенции или их элементы, и установить их пропорциональную трудоемкость исходя из общей трудоемкости ООП ВО;

д) совместно с внешними экспертами (работодателями) разработать матрицу соответствия компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО;

е) сформировать учебный план и календарный учебный график, т.е. определить последовательность освоения дисциплин (модулей) и их реальное наполнение (в часах аудиторной и самостоятельной работы студента, включающих

все формы текущего контроля и промежуточной аттестации) и прохождения практик;

ж) определить для каждой дисциплины (модуля) применяемые образовательные технологии;

з) определить ресурсное обеспечение реализации ООП ВО;

и) разработать рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;

к) сформировать необходимое нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, создать соответствующие фонды оценочных средств.

4.4. Порядок разработки и утверждения отдельных документов, составляющих ООП ВО

	<b>Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО</b>	<b>Учебный план и календарный учебный график</b>	<b>Рабочие программы учебных дисциплин /модулей, включая ФОС для промежуточной аттестации</b>	<b>ФОС для текущего контроля успеваемости</b>	<b>Программы практик</b>	<b>Программа государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации, включая ФОС для ГИА/ИА</b>
<b>Разработчик</b>	Руководитель программы	Руководитель программы	Преподаватели	Преподаватели	Рабочая группа Руководителя программы	Рабочая группа Руководителя программы
<b>Сроки разработки</b>	01.10	01.11	01.05	01.05	01.05	01.05
<b>Визирующие лица</b>	Заведующие кафедрами	Директор департамента по организации учебного процесса; Высший экспертный совет	Заведующие кафедрами	Заведующие кафедрами		
<b>Экспертные подразделения</b>	Высший экспертный совет	Департамент по организации учебного процесса	Отдел контента	Отдел контента		Отдел контента
<b>Утверждающее лицо/орган</b>	Ректор Университета	Ректор Университета	Руководитель программы	Руководитель программы	Руководитель программы	Руководитель программы
<b>Сроки утверждения</b>	01.02	01.02	25.05	25.05	25.05	25.05



4.5. Разработанная ООП ВО обсуждается на заседании Совета факультета или заседании научно-педагогических работников филиала.

4.6. Организация проведения внешней экспертизы и согласования ООП ВО с работодателями возлагается на руководителя программы. По результатам внешней экспертизы и/или согласования с работодателями в ООП ВО вносятся необходимые изменения.

4.7. Сформированная ООП ВО представляется на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.8. ООП ВО утверждается Ректором Университета.

4.9. В течение 10 дней после утверждения ООП ВО размещается на сайте Университета.

4.10. В соответствии с требованиями ФГОС ВО периодически производится обновление ООП ВО с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.